

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ТОРБЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Тридцать вторая сессия  
(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 17 ноября 2020 г.

№ 77

рп Торбеево

**"Об утверждении Положения об Администрации  
Торбеевского городского поселения  
Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия"**

В соответствии со ст. 34, ст. 37 гл. 6 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 33 - 35 гл. 3 Устава Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

2. Решение Совета депутатов от 17 апреля 2006 г. N 12 "Об утверждении Положения об Администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия" признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его **официального опубликования** в информационном бюллетене «Торбеевский вестник».

Глава Торбеевского городского поселения  
Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия

В.В. Куликов

**Положение**  
**об Администрации Торбеевского городского поселения**  
**Торбеевского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - Администрация поселения) осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.2. Администрация поселения обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Положения, имеет право открывать расчетные или иные счета в кредитных организациях и органах федерального казначейства по исполнению сметы расходов для выполнения функций, возложенных на Администрацию поселения.

1.3. Администрация поселения подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица (муниципального казенного учреждения) в соответствии с законодательством.

1.4. Администрация поселения имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету, печать, штампы и бланки.

1.5. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Администрация поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и Уставом Торбеевского городского поселения в пределах своих полномочий действует от имени Торбеевского городского поселения.

Администрация поселения наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения, указанных в ст. 6 Устава Торбеевского городского поселения и разделе 6 настоящего Положения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

1.7. Полное наименование Администрации поселения как юридического лица: Администрация Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

1.8. Сокращенное наименование: Администрация Торбеевского городского поселения.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Администрации района: 431030, Российская Федерация, Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, рп. Торбеево, ул. К.Маркса, строен. 7б, пом.2.

## **2. Структура, состав и порядок формирования Администрации поселения**

2.1. Структура Администрации поселения утверждается Советом депутатов Торбеевского городского поселения по представлению главы Администрации поселения с учетом штатного расписания и ее численного состава.

В структуру Администрации поселения входят:

Глава Администрации поселения;

Заместитель главы Администрации поселения;

Отдел бухгалтерии;

Специалисты.

2.2. Структурные подразделения Специалисты Администрации поселения являются ее постоянно действующими органами, финансируются за счет средств бюджета Торбеевского городского поселения и действуют от ее имени. Деятельность структурных подразделений Администрации поселения осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными главой Администрации поселения. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия и Уставу Торбеевского городского поселения

2.3. Администрация поселения строит свою работу в коллективных формах (советы органов местной администрации, постоянные и временные комиссии, рабочие группы, совещания) и по средствам индивидуального распорядительства.

2.4. Порядок и условия осуществления Администрацией поселения деятельности по реализации своих полномочий, определяется регламентом, утверждаемым главой Администрации поселения.

## **3. Глава Администрации поселения. Порядок его назначения и полномочия**

3.1. Глава Администрации Торбеевского городского поселения - должностное лицо, возглавляющее Администрацию Торбеевского городского поселения. В соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом Торбеевского городского поселения, глава Администрации поселения подотчетен и подконтролен Совету депутатов Торбеевского городского поселения.

3.2. Глава Администрации поселения назначается на должность главы Администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Совета депутатов Торбеевского городского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Торбеевского городского поселения (до дня начала работы Совета депутатов Торбеевского городского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

3.3. Контракт с главой Администрации поселения заключается на срок полномочий Совета депутатов Торбеевского городского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Торбеевского городского поселения (до дня начала работы Совета депутатов Торбеевского городского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

3.4. Условия контракта для главы Администрации поселения утверждаются Советом депутатов Торбеевского городского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и законом Республики Мордовия - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

3.5. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Администрации поселения, утвержденного

Советом депутатов Торбеевского городского поселения. По итогам подведения результатов конкурса объявляется победитель, решение конкурсной комиссии об итогах подведения конкурса, в течение трех дней направляется в Совет депутатов Торбеевского городского поселения, для дальнейшего утверждения его на сессии Совета депутатов. Контракт с главой Администрации поселения заключает Председатель Совета депутатов Торбеевского городского поселения.

3.6. Контракт с главой Администрации поселения заключает Председатель Совета депутатов Торбеевского городского поселения.

3.7. Полномочия главы Администрации поселения начинаются со дня вступления его в должность.

3.8. Глава Администрации поселения несет ответственность за целевое использование денежных средств, находящихся в распоряжении Администрации поселения.

3.9. Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Администрации поселения, обеспечивая решение возложенных на нее задач и функций и несет ответственность перед Советом депутатов Торбеевского городского поселения за результаты ее деятельности;

- представляет в установленном законодательством порядке интересы Администрации поселения, а также осуществляет их защиту в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных юридических лицах, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- подконтролен и подотчетен Совету депутатов Торбеевского городского поселения;

- представляет Совету депутатов Торбеевского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Торбеевского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Торбеевского городского поселения;

- обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия;

- заключает от имени Администрации поселения договоры и соглашения в пределах предоставленной ему компетенции;

- ведет прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц;

- подписывает документы финансового, материально-имущественного и расчетного характера;

- обеспечивает ведение делопроизводства и хозяйственную деятельность Администрации поселения;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции в пределах установленной компетенции Администрации поселения;

- обеспечивает регулирование трудовых отношений, в том числе проведение аттестации и ведение личных дел и трудовых книжек муниципальных служащих Администрации поселения;

- представляет Совету депутатов для утверждения структуру Администрации поселения, а также заключает трудовые договоры и регулирует трудовые отношения с лицами, назначенными на должность в Администрацию поселения;

- реализует с целью обеспечения деятельности Администрации поселения и от ее имени права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащим Администрации поселения, в том числе заключает гражданско-правовые сделки, открывает и закрывает счета Администрации поселения в банках и иных кредитных учреждениях, а также распоряжается ее финансовыми средствами;

- утверждает регламент Администрации, ее штатное расписание и положение об ее структурных подразделениях, а также смету расходов на содержание Администрации поселения в пределах, предусмотренных для нее средств бюджета Торбеевского городского поселения;

- осуществляет иные, необходимые для организации работы Администрации поселения исполнительно-распорядительные и контрольные полномочия, установленные

законодательством о местном самоуправлении, Уставом и нормативно-правовыми актами Совета депутатов Торбеевского городского поселения;

- глава Администрации поселения осуществляет руководство на принципах единоначалия;

- глава Администрации поселения правомочен осуществлять иные полномочия, установленные Федеральными законами, Конституцией Республики Мордовия и законами Республики Мордовия, а также Уставом Торбеевского городского поселения;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты.

Глава Администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской и иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

#### **4. Основные полномочия Администрации Торбеевского городского поселения**

4.1. составление и рассмотрение проекта бюджета Торбеевского городского поселения, утверждение и исполнение бюджета Торбеевского городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Торбеевского городского поселения;

4.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Торбеевского городского поселения;

4.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Торбеевского городского поселения;

4.4. организация в границах поселения электро-, тепло -, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

4.6. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Торбеевского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Торбеевского городского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4.8. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Торбеевского городского поселения;

4.9. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Торбеевского городского поселения;

4.10. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Торбеевского городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику

межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Торбеевского городского поселения ;

4.12. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Торбеевского городского поселения;

4.13. создание условий для обеспечения жителей Торбеевского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.14. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Торбеевского городского поселения;

4.15. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Торбеевского городского поселения услугами организаций культуры;

4.16. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Торбеевского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Торбеевского городского поселения;

4.17. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов поселения;

4.18. обеспечение условий для развития на территории городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Торбеевского городского поселения;

4.19. создание условий для массового отдыха жителей Торбеевского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.20. формирование архивных фондов Торбеевского городского поселения;

4.21. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4.22. утверждение правил благоустройства территории Торбеевского городского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Торбеевского городского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Торбеевского городского поселения;

4.23. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.24. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Торбеевского муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Торбеевского городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4.25. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4.26. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Торбеевского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.27. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Торбеевского городского поселения;

4.28. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.29. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Торбеевского городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.30. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.31. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4.32. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

4.33. осуществление муниципального лесного контроля;

4.34. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

4.35. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4.36. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

4.37. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.38. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Торбеевского городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4.39. осуществление мер по противодействию коррупции в границах Торбеевского городского поселения;

4.40. участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ.

## **5. Взаимодействие Администрации поселения с Советом депутатов Торбеевского городского поселения**

5.1. Администрация поселения и Совет депутатов Торбеевского городского поселения в своей деятельности взаимодействуют в порядке, установленном Федеральными законами, Законами Республики Мордовия, Уставом Торбеевского городского поселения и иными нормативно-правовыми актами Республики Мордовия в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития Торбеевского городского поселения и в интересах населения.

5.2. Структурные подразделения Администрации поселения в порядке и в сроки, установленные законами Республики Мордовия и Уставом Торбеевского городского поселения разрабатывают и представляют на утверждение Совета депутатов Торбеевского городского поселения проекты бюджета, программы социально-экономического развития Торбеевского городского поселения, отчеты об их исполнении.

5.3. Глава Администрации поселения не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности на сессии Совета депутатов Торбеевского городского поселения.

## **6. Взаимодействие Администрации поселения с органами местного самоуправления муниципального района**

6.1. Администрация поселения в пределах своих полномочий:

1) взаимодействует с Администрацией Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в порядке, установленном Федеральными законами, Законами Республики Мордовия и Уставом Торбеевского городского поселения.

2) способствует развитию производства, повышению уровня экономического и социального развития муниципального района.

## **7. Нормативно-правовые акты Администрации поселения**

7.1. Глава Администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Мордовия, Уставом Торбеевского городского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Торбеевского городского поселения федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации Торбеевского городского поселения.



7.2. Заместитель главы Администрации поселения является должностным лицом местного самоуправления, координирует и направляет в соответствии с распределением обязанностей работу структурных подразделений Администрации поселения, контролирует их деятельность и дает им поручения, предварительно рассматривает вопросы, вносимые на рассмотрение главы Администрации поселения, а также проекты постановлений и распоряжений Администрации поселения по этим вопросам.

7.3. Заместитель главы Администрации поселения исполняет полномочия главы поселения в случае его временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск), а также в случае досрочного прекращения его полномочий.

7.4. Постановления главы Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Торбеевского городского поселения федеральными законами и законами Республики Мордовия, распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения, распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления Торбеевского городского поселения вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.

7.5. Муниципальные правовые акты Торбеевского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

## **8. Служба в Администрации Торбеевского городского поселения**

8.1. Служба в Администрации поселения, в ее структурных подразделениях является видом муниципальной службы.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

8.2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Мордовия Уставом Торбеевского городского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

8.3. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой администрации поселения и при переводе или поступлении муниципального служащего на новое место муниципальной или государственной службы оно передается на новое место службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

8.4. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения и оформления распоряжением главы Администрации поселения о назначении на муниципальную должность в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности служащих Администрации поселения**

9.1. Муниципальные служащие Администрации поселения за добросовестную и успешную работу поощряются главой Администрации поселения по собственной инициативе или по инициативе руководителя структурного подразделения.

9.2. Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей привлекаются к дисциплинарной ответственности главой Администрации поселения.

9.3. Порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания определяется законодательством Российской Федерации о труде, Федеральными законами, **Законом**

Республики Мордовия "О муниципальной службе в Республике Мордовия" и Уставом Торбеевского городского поселения.

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность Администрации поселения**

10.1. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и нормативно-правовыми актами местного самоуправления пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с его назначением и своими уставными целями.

10.2. Источником формирования и финансирования деятельности Администрации поселения являются средства, выделенные Советом депутатов Торбеевского городского поселения на содержание Администрации поселения при утверждении местного бюджета. Размер средств на содержание Администрации поселения определяется отдельной статьёй бюджета.

10.3. Развитие материально-технической базы Администрации поселения осуществляется самой Администрацией поселения в пределах выделяемых бюджетных средств.

## **11. Учет, отчетность и контроль**

11.1. Администрация поселения осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность и представляет ее в органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

11.2. Организацию бухгалтерского учета, бухгалтерскую и статистическую отчетность Администрации поселения осуществляет отдел бухгалтерии Администрации поселения.

11.3. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность.

11.4. Контроль за использованием по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Администрацией поселения на праве оперативного управления, а также за целевое использование выделяемых на содержание Администрации поселения денежных средств, осуществляет отдел бухгалтерии администрации поселения.

11.5. Администрация поселения от имени Торбеевского городского поселения как муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам казенных муниципальных учреждений Торбеевского городского поселения и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральном законом.

11.6. Администрация поселения ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **12. Ответственность**

12.1. Администрация поселения и ее должностные лица несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом Торбеевского городского поселения

## **13. Порядок ликвидации и реорганизации Администрации поселения**

13.1. Ликвидация и реорганизация Администрации поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым муниципальным служащим и работникам Администрации поселения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Администрация поселения считается прекратившей существование после исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.