Средства массовой информации свободны

*Торбеевский*

*вестник*

04.06.2025

***№ 22***

Газета выходит

с ноября 2005г.

*Учредители: местное самоуправление рп Торбеево*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОРБЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Тридцать седьмая сессия**

**(седьмого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «04» июня 2025 г. рп Торбеево № 107

# О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Торбеевском городском поселении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом от 06.02.2023 N 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_439126/), [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/420373836), Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года N 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», руководствуясь частью 8 статьи 26 Устава Торбеевского городского поселения, Совет депутатов **решил**:

1. Председатель и депутаты Совета депутатов представляют Главе Республики Мордовия ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Председатель и депутаты Совета депутатов, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
3. Председатель и депутаты Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия без отрыва от основной деятельности, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата.
4. Депутат, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442435/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/" \l "dst60) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](https://docs.cntd.ru/document/902383514" \l "8OK0LN), общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом Главе Республики Мордовия в порядке, установленном Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года N 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия».
6. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления в порядке, установленном статьей 12-6 настоящего Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 года N 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия»
7. Председатель и депутаты Совета депутатов, при наличии оснований и в порядке, которые определяются законодательным органом субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обязан сообщать в комиссию о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.
8. Председатель и депутаты Совета депутатов освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482878/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/" \l "dst336) - [6 статьи 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482878/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/" \l "dst339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в Совет депутатов Торбеевского городского поселения председателем и депутатами Совета депутатов Торбеевского городского поселения, принимаются кадровой службой (или лицом, ответственным за кадровое делопроизводство) администрации Торбеевского городского поселения.
10. Решение Совета Депутатов от 14 апреля 2016 года№ 133 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Торбеевском городском поселении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.
11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании Торбеевском городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия информационном бюллетене «Торбеевский вестник» подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава Торбеевского городского поселения О.В. Семина**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОРБЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Тридцать седьмая сессия**

**(седьмого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «04» июня 2025 г. № 108

**Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия**

Руководствуясь статьями 30 Закона Республики Мордовия от 8 июня 1999 г. № 30-3 «О муниципальной службе в Республике Мордовия», Законом Республики Мордовия от 15 июня 2010 года №47-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Республики Мордовия», Законом Республики Мордовия от 30 апреля 2025 года №29-З «О внесении изменений в отдельные Законы Республики Мордовия в части индексации размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные и иные должности, должности муниципальной службы в Республике Мордовия», Уставом Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Торбеевского городского поселения от 30.06.2009 N 65 "О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании Торбеевском городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия информационном бюллетене «Торбеевский вестник» подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru/

**Глава Торбеевского городского поселения О.В. Семина**

Приложение

к решению Совета депутатов

Торбеевского городского поселения

от 04.06.2025 г. № 108

**Положение**

**о порядке установления и выплаты**

**пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия**

**1.Общие положения**

1.Настоящее Положение в соответствии со статьей 30 Закона Республики Мордовия от 8 июня 1999 года N 30-3 "О муниципальной службе в Республике Мордовия" (далее - Закон "О муниципальной службе в Республике Мордовия"), статьей 3 Закона Республики Мордовия от 15 июня 2010 года № 47-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Мордовия» устанавливает порядок определения размера, установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим:

должности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и потерявшим трудоспособность или достигшим в соответствующем году возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), может устанавливаться пенсия за выслугу лет. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации".

муниципальные должности (депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления), осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ (далее - должностные лица);

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ (далее - муниципальные служащие);

должности руководителей районных и городских (городов республиканского значения) органов, указанных в пункте 9 статьи 30 Закона Республики Мордовия от 8 июня 1999 года N 30-3 "О муниципальной службе в Республике Мордовия".

должности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе, и лица, замещавшие должности, перечень которых установлен приложением к настоящему Закону "О муниципальной службе в Республике Мордовия", имеют право на установление пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Законом"О муниципальной службе в Республике Мордовия", муниципальными правовыми актами.

**2.Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет**

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

3. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов":

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ (далее – Администрация) на имя главы администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ (далее – главы администрации Торбеевского городского поселения).

4. К заявлению прилагаются:

справка о среднемесячном денежном содержании должностного лица или муниципального служащего;

копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

справка о получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

копия паспорта.

5. Вместе с копиями указанных в настоящем пункте документов представляются их подлинники, которые при приеме документов сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

6. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов, которые находятся в их распоряжении, распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, если такие документы включены в перечень документов, определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в Администрации. Дата регистрации считается датой подачи заявления.

Лицам, подавшим заявление в форме электронного документа, расписка направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Расписка может быть направлена в письменной форме по почтовому адресу, указанному заявителем.

8. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления в Администрацию, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

9. На каждого получателя пенсии за выслугу лет в Администрации заводится и хранится личное дело.

**3.Принятие решения об установлении или об отказе**

**в установлении пенсии за выслугу лет**

10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не позднее пяти дней с момента полного формирования пакета документов заявление выносится на рассмотрение комиссии по определению стажа и назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

11. Для проведения заседания комиссии по определению стажа и назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, специалист извещает членов комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения.

12. Специалист оформляет протокол заседания комиссии с обязательным указанием решения об установлении пенсии за выслугу лет, при наличии у гражданина оснований для установления пенсии, либо решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, при отсутствии у гражданина оснований.

13. Решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим с приложенным заявлением и документами специалист передает в 2-х экземплярах на утверждение главе администрации Торбеевского городского поселения. Уведомление об отказе в течение одного рабочего дня подписывается главой администрации Торбеевского городского поселения.

14. Специалист не позднее 10 дней с момента получения пакета документов после рассмотрения заявления на комиссии по определению стажа и назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы готовит проект распоряжения администрации Торбеевского городского поселения об установление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим при наличии у гражданина оснований для установления пенсии за выслугу лет.

15. Результатами административного действия являются:

- распоряжение администрации об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

- мотивированное уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

16. Продолжительность административной процедуры не более 15 дней.9. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в установлении такой пенсии подписывает глава администрации Торбеевского городского поселения.

17. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет с приложением всех необходимых документов в течение 3 дней направляется в отдел бухгалтерии Администрации для осуществления выплаты установленной пенсии за выслугу лет.

18. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается комиссией в случаях, если:

лицо не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1 и 9 статьи 30 Закона Республики Мордовия "О муниципальной службе в Республике Мордовия";

лицо не соответствует требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения;

представлен не полный перечень документов, указанный в пункте 4 настоящего Положения;

выявлены недостоверные сведения в одном из представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

19. Отказ в установлении пенсии за выслугу лет может быть обжалован в судебном порядке.

20. На каждого получателя пенсии за выслугу лет в администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ заводится и хранится личное дело (согласно приложениям № 1-6 к настоящему Положению).

**4.Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

21. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет устанавливается в порядке и размере, предусмотренных Законом «О муниципальной службе в Республике Мордовия».

22. Комиссия администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ в соответствии с распоряжением администрации Торбеевского городского поселения об установлении пенсии за выслугу лет:

1) рассчитывает размер пенсии за выслугу лет;

2) готовит проект распоряжения администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ об определении размера пенсии за выслугу лет должностного лица и муниципального служащего. Распоряжение об определении размера пенсии за выслугу лет подписывает глава администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ по форме согласно приложению 3;

3) готовит для направления заявителю уведомление за подписью Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ о размере установленной пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 7;

4) бухгалтерия администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ осуществляет выплату пенсии за выслугу лет.

23. Должностным лицам местного самоуправления, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе после 27 августа 1995 года не менее 8 лет или не менее двух установленных сроков полномочий, пенсия за выслугу лет устанавливается с таким расчетом, чтобы сумма страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла 80 процентов планового фонда месячного денежного содержания указанных лиц по наиболее высокооплачиваемой должности, которую они замещали не менее 4 лет или не менее одного установленного срока полномочий.

24. Должностным лицам местного самоуправления, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе после 27 августа 1995 года не менее 4 лет или не менее одного установленного срока полномочий, пенсия за выслугу лет устанавливается с таким расчетом, чтобы сумма страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла не менее 60 процентов планового фонда месячного денежного содержания указанных лиц по наиболее высокооплачиваемой должности, которую они замещали не менее 2 лет или половины установленного срока полномочий.

25. Размер пенсии за выслугу лет, включая пенсии за выслугу лет, выплачиваемые в размере 50 процентов размера социальной пенсии, установленного подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ежегодно увеличивается (индексируется) на прогнозируемый уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на момент утверждения указанного федерального закона о федеральном бюджете. Последующие изменения прогнозируемого уровня инфляции при увеличении (индексации) пенсии за выслугу лет не учитываются.

26. Пенсия за выслугу лет увеличивается (индексируется) с 1 мая каждого года в беззаявительном порядке на основании решения Совета депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ.

27. Пенсия за выслугу лет не выплачивается лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной и муниципальной службы.

28. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, индивидуальную ежемесячную надбавку к страховой пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или пенсию за выслугу лет, установленные в соответствии с законодательством Республики Мордовия, назначается и выплачивается одна ежемесячная доплата к страховой пенсии, индивидуальная ежемесячная надбавка к страховой пенсии, дополнительное материальное обеспечение или пенсия за выслугу лет по их выбору.

29. Пенсия за выслугу лет не устанавливается и не выплачивается должностным лицам в случае прекращения их полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**5.Порядок расчета среднемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет**

30. Среднемесячное денежное содержание должностных лиц и муниципальных служащих определяется следующим образом:

1) размер пенсии за выслугу лет исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 месяцев замещения должностей муниципальной службы, замещения муниципальной должности (далее - расчетный период), предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

31. Из расчетного периода исключается время, когда должностное лицо (муниципальный служащий), не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание расчетного периода. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

32. Если в расчетном периоде в установленном порядке произошло повышение (индексация) должностных окладов, то месячное денежное содержание за весь расчетный период исчисляется с учетом повышения (индексации) должностных окладов.

В случае если расчетным периодом выбран период, предшествующий дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (дававшего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности)), либо досрочного назначения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», месячное денежное содержание исчисляется с учетом произведенных повышений (индексаций) должностных окладов с начала расчетного периода и до дня прекращения замещения муниципальной должности, прекращения муниципальной службы.

33. В состав среднемесячного денежного содержания включаются все начисленные в расчетном периоде суммы, входящие в состав денежного содержания должностных лиц и муниципальных служащих в Республике Мордовия, в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами, действующими на дату расчетного периода.

При этом размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать размера планового фонда месячного денежного содержания должностного лица, муниципального служащего либо на день прекращения полномочий должностного лица, прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (дававшего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности)), либо досрочного назначения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

34. Рассчитанное таким образом среднемесячное денежное содержание берется в расчет для определения размера пенсии за выслугу лет. Размер страховой (трудовой) пенсии при этом берется на сопоставимую дату в соответствии с действующим пенсионным законодательством, кроме случаев, когда расчетным периодом выбран период, предшествующий дню достижения пенсионного возраста.

35. С 1 января 2005 года в состав среднемесячного денежного содержания включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (за квалификацию);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

ежеквартальная премия по результатам работы;

годовая премия по результатам работы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

36. С 16 июля 2008 года в состав среднемесячного денежного содержания включаются выплаты, предусмотренные статьей 8.1 «Оплата труда муниципального служащего в Республике Мордовия» Закона Республики Мордовия от 08 июня 2007 г. № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы» в редакции, действующей на дату расчетного периода и Положением об оплате труда должностных лиц и муниципальных служащих администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ.

37. Во всех случаях размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать размера планового фонда месячного денежного содержания должностного лица, муниципального служащего либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (дававшего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

38. Рассчитанное таким образом среднемесячное денежное содержание берется в расчет для определения размера пенсии за выслугу лет. Размер страховой (трудовой) пенсии, при этом, берется на сопоставимую дату в соответствии с действующим пенсионным законодательством, кроме случаев, когда расчетным периодом выбран период, предшествующий дню достижения пенсионного возраста.

39. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов размера социальной пенсии, установленной пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**6. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет**

40. Администрация в соответствии с распоряжением, подписанным главой администрации Торбеевского городского поселения, об установлении пенсии за выслугу лет:

1) осуществляет выплату пенсии за выслугу лет не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором поступило обращение заявителя;

2) уведомляет заявителя о размере установленной пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6.

41. Выплата пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления получателя через организации почтовой связи или путем перечисления на счета по вкладам, а также на счета банковских карт, открытые в кредитных организациях.

42. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и поступившее вновь на государственную гражданскую или муниципальную службу, либо назначенное на государственную или муниципальную должность, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в бухгалтерию администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ.

43. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной или муниципальной должности либо должности государственной гражданской службы или муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей в соответствии с распоряжением администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ, изданным по форме согласно приложению 4.

44. При последующем освобождении от государственной или муниципальной должности либо должности государственной гражданской службы или муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности.

45. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности, по распоряжению Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ , изданному по форме согласно приложению 5.

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ, изданному по форме согласно приложению 6, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

47. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его неправомерных действий (непредставление сведений или предоставление ложных сведений, которые повлияли на размер и продолжительность выплаты пенсии за выслугу лет), возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

48. Вопросы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам выплаты страховых пенсий.

49. При перемене места жительства за пределы Республики Мордовия выплата пенсии за выслугу лет производится почтовым переводом по месту жительства при представлении получателем в Администрацию справки о регистрации по новому адресу или путем перечисления на счета по вкладам, а также на счета банковских карт, открытые в кредитных организациях.

Выплата пенсии за выслугу лет по новому адресу осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором представлена указанная справка, с доплатой неполученных сумм пенсии за выслугу лет.

51. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и поступившее вновь на государственную гражданскую или муниципальную службу, либо назначенное на государственную или муниципальную должность, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в Администрацию.

52. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 43 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей в соответствии с распоряжением Администрации, изданным по форме согласно приложению 3.

53. При последующем освобождении от замещаемой должности, указанной в пункте 43 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании представленного в Администрацию заявления лица с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности.

54. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности, на основании распоряжения Администрации, изданного по форме согласно приложению 4.

55. Выплата пенсии за выслугу лет в связи со смертью получателя, либо с переходом на другой вид выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, на основании распоряжения Администрации.

56. Начисленные суммы за выслугу лет, которые не были востребованы гражданами своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующих обращению за их получением.

57. Пенсия за выслугу лет, не полученная гражданином своевременно по вине Администрации, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

58. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия, взыскиваются в судебном порядке.

59. Вопросы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

60. Контроль за формированием платежных поручений и выплатой пенсии за выслугу лет осуществляет отдел бухгалтерии Администрации.

### Приложение 1

### к  [Положению](file:///D:\\%D1%88%D0%B8%D1%88\\Documents%20and%20Settings\\1\\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\\%D0%A5%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%9A%D0%9E%D0%92\\%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc" \l "sub_1000#sub_1000) о порядке установления и выплаты пенсии

### за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные

### должности и должности муниципальной службы

### в органах местного самоуправления

### Торбеевского городского поселения

### Торбеевского муниципального района РМ

Главе администрации Торбеевского городского поселения

Торбеевского муниципального района РМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

В соответствии с Законом  Республики   Мордовия   "О   муниципальной  службе в Республике Мордовия" (Законом Республики Мордовия «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления») прошу установить мне пенсию за выслугу лет, к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии  с Федеральным законом "О страховых пенсиях" по должности, замещаемой мной на день прекращения полномочий должностного лица, прекращения муниципальной службы (по должности на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), либо досрочного назначения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (ненужное исключить).

 Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получаю

                                                         (вид пенсии)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                     (наименование отделения пенсионного фонда)

Получателем иных доплат или надбавок, установленных в соответствии с законодательством Республик Мордовия, не являюсь.

В случае замещения мной муниципальной или государственной  должности либо поступления на муниципальную или государственную гражданскую  службу обязуюсь в 5-дневный срок  сообщить  об  этом.

Доставку пенсии за выслугу лет должностному лицу, муниципальному служащему прошу осуществлять (нужное подчеркнуть):

посредством перечисления в почтовое отделение связи;

на банковский счет, открытый должностным лицом, муниципальным служащим в банках.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г.                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись заявителя)                      

### Приложение 2

### к  [Положению](file:///D:\\%D1%88%D0%B8%D1%88\\Documents%20and%20Settings\\1\\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\\%D0%A5%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%9A%D0%9E%D0%92\\%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc" \l "sub_1000#sub_1000) о порядке установления и выплаты пенсии

### за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные

### должности и должности муниципальной службы

### в органах местного Торбеевского городского поселения

### Торбеевского муниципального района РМ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Установить (отказать в установлении) с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(ФИО)

замещавшему (ей) муниципальную должность (должность муниципальной службы)

             (наименование  должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходя из периодов замещения:

муниципальных должностей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_\_\_ полных (половины) сроков полномочий);

стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

замещения должностей муниципальной службы в Республике Мордовия \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб, пенсии за выслугу лет

(вид пенсии)

Фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

Глава администрации Торбеевского городского поселения

Торбеевского муниципального района РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Подпись ФИО

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер уведомления)

 Приложение 3

### к  [Положению](file:///D:\\%D1%88%D0%B8%D1%88\\Documents%20and%20Settings\\1\\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\\%D0%A5%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%9A%D0%9E%D0%92\\%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc" \l "sub_1000#sub_1000) о порядке установления и выплаты пенсии

### за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные

### должности и должности муниципальной службы

### в органах местного самоуправления

### Торбеевского городского поселения

### Торбеевского муниципального района РМ

### 

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

## О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с Законом Республики Мордовия "О  муниципальной  службе  в

Республике Мордовия", (Законом Республики Мордовия «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»)

приостановить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава администрации Торбеевского городского поселения

Торбеевского муниципального района РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Подпись ФИО

Приложение 4

### к  [Положению](file:///D:\\%D1%88%D0%B8%D1%88\\Documents%20and%20Settings\\1\\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\\%D0%A5%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%9A%D0%9E%D0%92\\%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc" \l "sub_1000#sub_1000) о порядке установления и выплаты пенсии

### за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные

### должности и должности муниципальной службы

### в органах местного Торбеевского городского поселения

### Торбеевского муниципального района РМ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

## О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с Законом Республики Мордовия "О  муниципальной  службе  в

Республике Мордовия", (Законом Республики Мордовия «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»)

 возобновить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество)

выплату пенсии за выслугу лет к страховой пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г в связи с

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Торбеевского городского поселения

Торбеевского муниципального района РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО

 Приложение 5

### к  [Положению](file:///D:\\%D1%88%D0%B8%D1%88\\Documents%20and%20Settings\\1\\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\\%D0%A5%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%9A%D0%9E%D0%92\\%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc" \l "sub_1000#sub_1000) о порядке установления и выплаты пенсии

### за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные

### должности и должности муниципальной службы

### в органах местного самоуправления

### Торбеевского городского поселения

### Торбеевского муниципального района РМ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

## О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с Законом Республики Мордовия "О  муниципальной  службе  в

Республике Мордовия", (Законом Республики Мордовия «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество)

прекратить выплату пенсии за выслугу лет  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г в связи с

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Торбеевского городского поселения

Торбеевского муниципального района РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО

Приложение 6

### к  [Положению](file:///D:\\%D1%88%D0%B8%D1%88\\Documents%20and%20Settings\\1\\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\\%D0%A5%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%9A%D0%9E%D0%92\\%D0%9F%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.doc" \l "sub_1000#sub_1000) о порядке установления и выплаты пенсии

### за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности

### и должности муниципальной службы в органах местного

### Торбеевского городского поселения

### Торбеевского муниципального района РМ

## УВЕДОМЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ сообщает, что с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам установлена  пенсия  за выслугу лет

(число, месяц, год)

к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Согласно пункту 6 статьи 30 Закона Республики Мордовия «О муниципальной службе в Республике Мордовия», пункту 27 Положения о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ, утвержденного решением Совета депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пенсия за выслугу лет не выплачивается лицам, замещающим государственные  и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы.

В связи с этим, в случае поступления на государственную гражданскую службу или муниципальную службу, либо назначения (избрания) Вас на государственную гражданскую службу или муниципальную должность Вы в течение пяти дней со дня поступления  (назначения, избрания) обязаны известить об этом Администрацию Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района РМ.

Глава администрации Торбеевского городского поселения

Торбеевского муниципального района РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОРБЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Тридцать седьмая сессия**

**(седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от «04» июня 2025 года №109

**Об утверждении Положения об условиях и размерах оплаты труда должностных лиц и муниципальных служащих администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района**

**Республики Мордовия**

На основании части второй статьи 53 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии со ст. 8.1 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 года №48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы», со ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 51 Устава Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

**Р Е Ш И Л:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об условиях и размерах оплаты труда должностных лиц и муниципальных служащих администрации Торбеевского городского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 17 ноября 2020 года № 76 «Об утверждении Положения об условиях и размерах оплаты труда должностных лиц и муниципальных служащих администрации Торбеевского городского поселения**» (**в редакции решений № 38 от 30.11.2022г , № 63 от 14.11.2023г.) .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Торбеевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Торбеевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

**Глава Торбеевского городского поселения О.В. Семина**

Приложение

к решению Совета депутатов

Торбеевского городского поселения

от 04.06.2025 г. № \_\_\_\_

# Положение об условиях и размерах оплаты труда должностных лиц и муниципальных служащих администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

# 1. Должностные оклады должностных лиц и муниципальных служащих

1.1. Должностные оклады должностных лиц и муниципальных служащих администрации Торбеевского городского поселения устанавливаются в соответствии с [приложением 1](#sub_100)к настоящему Положению в зависимости от занимаемой должности.

# 2. Оплата труда должностных лиц и муниципальных служащих

2.1. Оплата труда должностных лиц и муниципальных служащих применяются в целях расчета фонда оплаты труда и устанавливаются для:

- месячного денежного содержания;

- ежеквартальной премии по результатам работы;

- иных дополнительных выплат.

2.2. Месячное денежное содержание должностных лиц включают в себя:

должностной оклад должностного лица в соответствии с замещаемой им должностью;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Месячное денежное содержание муниципальных служащих включают в себя:

должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение.

2.4. Иные дополнительные выплаты для должностных лиц и муниципальных служащих включают в себя:

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальную помощь;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий.

# 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается согласно [приложению 2](#sub_200) к настоящему Положению.

# 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливаются:

для должностных лиц администрации Торбеевского городского поселения - 30 процентов независимо от стажа муниципальной службы;

для муниципальных служащих - дифференцировано в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада.

# 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу должностного лица за особые условия работы и муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы

5.1. Выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы должностным лицам, особые условия муниципальной службы муниципальным служащим производятся в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей в условиях, как правило, отличающихся от нормальных:

привлечение должностных лиц и муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных, срочных и ответственных работ;

выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

выполнение должностных обязанностей вне места нахождения основного рабочего места.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу должностного лица за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы, отклонение от нормальных условий труда) и муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно [приложению 3](#sub_300) к настоящему Положению.

# 6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение должностного лица и муниципальных служащих устанавливается в соответствии с замещаемой должностью согласно [приложению 4](#sub_400) к настоящему Положению.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

лицу, замещающему должность главы администрации Торбеевского городского поселения - по распоряжению главы Торбеевского городского поселения,

муниципальным служащим администрации Торбеевского городского поселения - по решению представителя нанимателя (работодателя).

**7. Ежеквартальная премия по итогам работы должностных лиц и муниципальных служащих**

7.1. Ежеквартальная премия по итогам работы должностных лиц и муниципальных служащих устанавливается в соответствии с замещаемой ими должностью согласно [приложению 4](#sub_400) к настоящему Положению.

7.2. Ежеквартальная премия выплачивается:

лицу, замещающему должность главы администрации Торбеевского городского поселения - по распоряжению главы Торбеевского городского поселения,

муниципальным служащим администрации Торбеевского городского поселения - по решению представителя нанимателя (работодателя).

7.3. Дополнительным источником премирования по итогам работы за год является экономия расходов на муниципальное управление, за исключением экономии расходов на оплату труда при невыполнении показателей.

7.4. Для должностных лиц и муниципальных служащих средства на выплату ежеквартальных премий по результатам работы составляют плановый размер ежеквартальных премий.

# 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи для должностных лиц и муниципальных служащих

8.1. Общая сумма единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для должностных лиц и муниципальных служащих составляют два должностных оклада в год.

8.2. Материальная помощь для должностных лиц и муниципальных служащих составляют два должностных оклада в год. Выплата материальной помощи производится:

лицу, замещающему должность главы администрации Торбеевского городского поселения - по распоряжению главы Торбеевского городского поселения,

муниципальным служащим администрации Торбеевского городского поселения - по решению представителя нанимателя (работодателя).

8.3. Кроме того, за счет средств фонда оплаты труда для должностных лиц и муниципальных служащих выплачивается единовременная материальная помощь в следующих случаях и размерах:

а) по случаю бракосочетания - 30 000 рублей;

б) при рождении ребенка - 30 000 рублей;

в) смерти близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей) - 30 000 рублей;

г) при смерти самого должностного лица или муниципального служащего - 30 000 рублей;

д) в связи со стихийными бедствиями, кражами в размере 30 000 рублей.

При рождении ребёнка и по случаю вступления в брак выплата материальной помощи производится по заявлению должностного лица или муниципального служащего при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

В случае смерти:

- супруга (супруги), родителей, детей должностного лица или муниципального служащего материальная помощь выплачивается при предоставлении заявления должностного лица или муниципального служащего, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- должностного лица или муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детям или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Должностному лицу по решению Совета депутатов Торбеевского городского поселения, муниципальным служащим по распоряжению администрации Торбеевского городского поселения, выплачивается единовременная выплата:

д) к юбилейной дате, кратной пяти – в размере одного месячного денежного содержания;

е) к дате выхода на пенсию – в размере одного месячного денежное содержание;

ж) к профессиональному празднику –в размере одного месячного денежного содержания .

# 9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются [законодательством](garantF1://5130210.0) Российской Федерации.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

лицу, замещающему должность главы администрации Торбеевского городского поселения - по распоряжению главы Торбеевского городского поселения,

муниципальным служащим администрации Торбеевского городского поселения - по решению представителя нанимателя (работодателя).

При принятии решения о премировании должностных лиц и муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

1) личный вклад должностного лица и муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций;

2) степень сложности выполнения должностными лицами и муниципальными служащими заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) оперативность и профессионализм должностного лица и муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

4) своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

При определении размера денежных средств, направляемых на премирование за выполнения особо важных и сложных заданий, органы местного самоуправления не имеют права превышать установленный решением Совета депутатов Торбеевского муниципального района фонд оплаты труда.

**10. Поощрения муниципального служащего**

10.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой администрации Торбеевского муниципального района с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) премия.

10.2. Решение о применении поощрения к лицу, замещающему должность главы администрации Торбеевского городского поселения - по распоряжению главы Торбеевского городского поселения, муниципальным служащим администрации Торбеевского городского поселения - по решению представителя нанимателя (работодателя).

10.3. Награждение должностного лица или муниципального служащего государственными наградами производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Награждение муниципального служащего почетной грамотой Торбеевского муниципального района производится в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Торбеевского муниципального района.

10.5. Награждение денежной премией или ценным подарком осуществляется лицу, замещающему должность главы администрации Торбеевского городского поселения - по распоряжению главы Торбеевского городского поселения, муниципальным служащим администрации Торбеевского городского поселения - по решению представителя нанимателя (работодателя).

10.6. Единовременное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- при объявлении благодарности - 5000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления - 10000 рублей;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации или Республики Мордовия - 15 000 рублей.

10.7. Денежная премия выплачивается в размере до одного месячного денежного содержания. Размер денежной премии определяется лицу, замещающему должность главы администрации Торбеевского городского поселения - по распоряжению главы Торбеевского городского поселения, муниципальным служащим администрации Торбеевского городского поселения - по решению представителя нанимателя (работодателя).

Приложение  1

к [Положению](#sub_1000) об условиях и размерах оплаты

труда должностных лиц и муниципальных служащих

администрации Торбеевского

# Размеры должностных окладов должностных лиц и муниципальных служащих администрации Торбеевского городского поселения

# Раздел 1. Муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Глава администрации  Торбеевского городского поселения | 9873 |

# Раздел 2. Муниципальные должности муниципальной службы в администрации Торбеевского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Заместитель Главы администрации Торбеевского городского поселения | 8583 |
| Главный бухгалтер администрации Торбеевского городского поселения | 8583 |
| Главный специалист администрации Торбеевского городского поселения | 6810 |
| Ведущий специалист администрации Торбеевского городского поселения | 6405 |

Приложение  2

к [Положению](#sub_1000) об условиях и размерах оплаты

труда должностных лиц и муниципальных служащих

администрации Торбеевского

городского поселения

# Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за классный чин

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины | Размер ежемесячной надбавки к  должностному окладу за классный  чин (%) |
| Высшая группа |  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 55 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 54 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 53 |
| Главная группа |  |
| Муниципальный советник 1 класса | 51 |
| Муниципальный советник 2 класса | 50 |
| Муниципальный советник 3 класса | 49 |
| Ведущая группа |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 47 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 45 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 43 |
| Старшая группа |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 41 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 39 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 37 |
| Младшая группа |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 36 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 35 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 34 |

Приложение  3

к [Положению](#sub_1000) об условиях и размерах оплаты

труда должностных лиц и муниципальных служащих

администрации Торбеевского

городского поселения

# Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу должностного лица за особые условия работы и муниципального служащего за особые условия муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу должностного лица за особые условия работы и муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада) |
| Глава администрации Торбеевского городского поселения | 150 |
| Муниципальные служащие | 100 |

Приложение  4

к [Положению](#sub_1000) об условиях и размерах оплаты

труда должностных лиц и муниципальных служащих

администрации Торбеевского

городского поселения

# Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии по итогам работы должностных лиц и муниципальных служащих Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

# Раздел 1. Муниципальные должности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии по итогам работы Главы администрации городского поселения в процентах от должностного оклада | |
| Ежемесячное денежное поощрение | Ежеквартальная премия |
| Глава администрации  Торбеевского городского поселения | 110 | 450 |

# Раздел 2. Муниципальные должности муниципальной службы в администрации Торбеевского городского поселения муниципального района и ее структурных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии по итогам работы муниципальных служащих, в процентах от должностного оклада | |
| Ежемесячное денежное поощрение | Ежеквартальная премия |
| Заместитель Главы администрации Торбеевского городского поселения | 100 | 230 |
| Главный бухгалтер администрации Торбеевского городского поселения | 100 | 230 |
| Главный специалист администрации Торбеевского городского поселения | 100 | 130 |
| Ведущий специалист администрации Торбеевского городского поселения | 100 | 130 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОРБЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Тридцать седьмая сессия**

(седьмого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**от «04» июня 2025 г № 110**

**Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Торбеевское городское поселение Торбеевского муниципального района РМ, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с [частью 4.1 статьи 12.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/121041) Федерального закона от 25 февраля 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/44904432/0) Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения" Совет депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

1.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 25.08.2016 № 24 «О порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему решению.

3. Утвердить состав Комиссии согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании Торбеевском городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия информационном бюллетене «Торбеевский вестник» подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава Торбеевского городского поселения О.В. Сёмина**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Торбеевского городского поселения

от 04.06.2025 г. № 110

# Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Торбеевское городское поселение Торбеевского муниципального района РМ, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

# 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/44904432/1000) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/44904432/0) Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ (далее - Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

1.3. Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности:

1) Главы Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия;

2) Депутата Совета депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Лица, замещающие должности, указанные в [пункте 1.3.](#sub_113) настоящего Положения, представляют в Совет депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия уведомления в письменной форме, составленные по форме согласно [приложению 1](#sub_1100).

1.5. Уведомления подлежат обязательному рассмотрению на заседании комиссии.

# 2. Состав комиссии

2.1. В [состав](#sub_2000) комиссии входит не менее пяти человек.

2.2. Все члены комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности, секретарь и члены комиссии.

2.4. Председателем комиссии является Глава Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

2.5. В состав комиссии включаются представители научных и образовательных организаций, а также общественных организаций, созданных в Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

2.6. Лица, указанные в [пункте 2.5](#sub_125) настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями, а также общественными организациями, созданными в соответствующих муниципальных образованиях, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.7. Запрос, указанный в [пункте 2.6](#sub_126) настоящего положения, подписывает и направляет Глава Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

2.8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения и настоящим положением.

2.9. Секретарем комиссии является муниципальный служащий администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия без права голоса.

# 3. Иные участники заседания комиссии

3.1. Лица, указанные в [пункте 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/44904432/1011) Указа Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. N 125-УГ об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в республике Мордовия, должности глав местных администраций по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, приглашаются на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, направившего уведомление, или любого члена комиссии.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

4.2. Член комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно [приложению 2](#sub_1200).

4.3. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/4) об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

4.5. В случаях, предусмотренных [пунктом 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/44904432/1007) и [частью 2 пункта 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/44904432/1302) Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Все решения, принимаемые комиссией, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на очередной сессии.

4.9. [Уведомления](#sub_1100) принимаются и регистрируются секретарем комиссии.

4.10. Секретарь комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

4.11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и при необходимости готовит запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Указанные в [части первой](#sub_411) настоящего пункта запросы направляются председателем комиссии.

4.12. Секретарем комиссии по результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

4.13. [Уведомления](#sub_1100), заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений секретарю комиссии.

4.14. В случае направления запросов, указанных в [4.11.](#sub_411) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений секретарю комиссии. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

4.15. Председатель комиссии при поступлении к нему в соответствии с [пунктами 4.13.](#sub_413) и [4.14.](#sub_414) настоящего Положения информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии и формирует повестку дня. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление лица, направившего уведомление, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с указанной информацией;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/44904432/1011) Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, направившего уведомление. Информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии указывается в уведомлении лицом, его направившим.

4.17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, направившего [уведомление](#sub_1100), в случае:

1) если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, его направившего, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, направившее уведомление, в котором указано о намерении лично присутствовать на заседании комиссии, надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

4.18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, направившего уведомление (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.19. По итогам рассмотрения [уведомлений](#sub_1100) комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, и (или) Совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, направившее уведомление, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

4.20. Решения комиссии по итогам рассмотрения уведомлений принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса.

4.21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Совета депутатов носят рекомендательный характер.

4.22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, муниципальной должности лица, представившего уведомление;

3) предъявляемые к лицу, представившему уведомление, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, представившего уведомление, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) информация, содержащаяся в уведомлении;

7) информация о регистрации уведомления;

8) другие сведения;

9) результаты голосования;

10) решение и обоснование его принятия.

4.23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, представившее [уведомление](#sub_1100).

4.24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, полностью или в виде выписок из него - лицу, направившему уведомление, под роспись, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.25. Совет депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть при вынесении соответствующего решения в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

4.26. В случае установления комиссией факта совершения лицом, направившим уведомление, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 1  
к [Положению](#sub_1000) о порядке работы комиссии по

соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности

**муниципального образования Торбеевское городское поселение**

**Торбеевского муниципального района РМ**, требований  
об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных  
в целях противодействия коррупции

В Совет депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2  
к [Положению](#sub_1000) о порядке работы  
комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований  
об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных  
в целях противодействия коррупции

# Обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

|  |
| --- |
| Я, |
| (фамилия, имя, отчество члена, участника комиссии) |
| являющийся (являющаяся) членом комиссии, либо участником комиссии, |
| (нужное подчеркнуть) |
| будучи ознакомлен (ознакомлена) с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:  1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая станет мне известной в ходе работы комиссии.  2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.  3. Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.  4. После прекращения права на допуск к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.  Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к юридической ответственности. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | " |  | " |  |  | 20 г. |
| (подпись) |  |  |  | (дата) |  |  |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Торбеевского городского поселения

от 04.06.2025 г. № 110

# Состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

|  |  |
| --- | --- |
| О.В. Семина. | - Глава Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, председатель комиссии; |
| Е.И. Лисюшкина | - директор МБОУ "Торбеевская средняя общеобразовательная школа №1"; |
| Члены комиссии: | |
| Л.Ф. Чудайкина | - руководитель благотворительного фонда поддержки социального развития Торбеевского муниципального района Республики Мордовия «Дарите Добро»; |
| А.Н. Леветаев | -  депутат Совета депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия |
| Г.Ф. Никишов | -  депутат Совета депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия |

**С О В Е Т Д Е П У Т АТ О В**

**Т О Р Б Е Е В С К ОГО Г О Р О Д С К О Г О П ОС ЕЛЕ Н И Я**

**Т О Р Б Е Е В С К О Г О МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е С П У Б Л И К И МО Р Д О В И Я**

**Т р и д ц а т ь с е д ь м а я с е с с и я**

**(с е д ь м о г о со з ы ва )**

Р Е Ш Е Н И Е

от « 0 4 » и ю н я 2 0 2 5 г о д а №111

**Об установлении тарифа за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности, по договорам социального найма на территории Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EF4D92A04187BE2835FDEBBADDDBAA9C17FF888A31A5DF9C89DC287905s908F) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 4 и 9 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Совет депутатов Торбеевского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Торбеевского городского поселения от 25.12.2015 № 123 «Об установлении тарифа за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности, по договорам социального найма на территории Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия».
2. Утвердить и ввести в действие размер платы за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности по договорам социального найма на территории Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в следующем размере:
3. для нанимателей жилых помещений, расположенных в 3-м микрорайоне рп Торбеево - **12 руб. 25 коп.** за 1 кв. м.;
4. для нанимателей остальных жилых помещений, расположенных в рп Торбеево – **12 руб. 25 коп.** за 1 кв. м.
5. Освободить от платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда граждан, признанных в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами.
6. Предусмотреть льготы для тех категорий граждан, которые имеют право на предоставление льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании Торбеевском городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия информационном бюллетене «Торбеевский вестник» подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава Торбеевского городского поселения О.В. Сёмина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главный редактор:**  **Глава Администрации Торбеевского городского поселения**  **Торбеевского муниципального района РМ Балашов А.Н.** | **Учредители:**  **Администрация Торбеевского городского поселения**  **Торбеевского муниципального района РМ** | **НАШ АДРЕС:**  **431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рпТорбеево,**  **ул Карла Маркса строение 7б помещение 2**  **Телефон: 2-01-00** |