Средства массовой информации свободны

*Торбеевский*

*вестник*

28.09.2023

***№ 32***

Газета выходит

с ноября 2005г.

*Учредители: местное самоуправление рп Торбеево.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОРБЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«28» сентября 2023г. № 305**

**рп. Торбеево**

**Об утверждении регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», и в целях повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, гл. 6 ст. 75 Устава Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, администрация Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Торбеевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района по адресу: <https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru.>

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Торбеевского**  **городского поселения** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Балашов** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Торбеевского городского поселения

Торбеевского муниципального района

Республики Мордовия

от 28 сентября 2023 г № 305

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Торбеевским городским поселением Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2 Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности но платежам в бюджет Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия и об ее списании;

проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1. направление требования должнику о погашении задолженности;
2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в тридцатидневный срок со дня его получения.

3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1. наименование должника;
2. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
3. период образования просрочки внесения платы;
4. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
5. сумма штрафных санкций (при их наличии);
6. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
7. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской

задолженности;

1. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течении 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрация) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

Глава 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет при необходимости информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной , о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета/счетов должника, его имущества;

мониторинг соблюдения сроков и эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главный редактор:**  **Глава Администрации Торбеевского городского поселения**  **Торбеевского муниципального района РМ Балашов А.Н.** | **Учредители:**  **Администрация Торбеевского городского поселения**  **Торбеевского муниципального района РМ** | **НАШ АДРЕС:**  **431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рпТорбеево,**  **ул Карла Маркса строение 7б помещение 2** Телефон: 2-01-00 |