**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОРБЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Двенадцатая сессия**

**(седьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2023г. № 44

# рп Торбеево

# [**"Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия"**](http://internet.garant.ru/document/redirect/8933205/0)

Руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0)от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://8953046.0) в информационном бюллетене Торбеевского городского поселения «Торбеевский вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.torbeevo-](http://www.torbeevo.e-mordovia.ru/)rm[.ru](http://www.torbeevo.e-mordovia.ru/), https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава Торбеевского**

**городского поселения О.В. Сёмина**

Приложение   
к [решению](#sub_0) Совета депутатов  
Торбеевского городского поселения  
от 22 марта 2023 г. N 44

# Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

# 1. Основные положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов (органа) местного самоуправления Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее - ОМСУ), осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Пользователь информацией о деятельности ОМСУ имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности ОМСУ;

б) отказаться от получения информации о деятельности ОМСУ;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности ОМСУ, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) ОМСУ, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности ОМСУ и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности ОМСУ.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности ОМСУ и своевременность ее представления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ.

4. Доступ к информации о деятельности ОМСУ ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

# 2. Способы доступа к информации о деятельности ОМСУ

5. Доступ к информации о деятельности ОМСУ обеспечивается следующими способами:

а) обнародование ОМСУ информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ через архивные фонды;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых ОМСУ;

г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ;

ж) издание официальных справочников и специализированных сборников;

з) предоставление информации о деятельности ОМСУ в рамках участия ОМСУ в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения;

и) другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

6. Контактная информация:

телефон: (83456) 2-01-00, 2-01-02, 2-01-01;

адрес электронной почты ОМСУ: possovettorb@mail.ru;

официальный сайт ОМСУ в сети Интернет: [www.torbeevo-](http://www.torbeevo.e-mordovia.ru/)rm[.ru](http://www.torbeevo.e-mordovia.ru/), https://torbeevskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru.

# 3. Форма представления информации о деятельности ОМСУ

7. Информация о деятельности ОМСУ представляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, согласно Федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам Республики Мордовия, муниципальным правовым актам Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

Общедоступная информация о деятельности ОМСУ предоставляется посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

8. В случае, если форма представления информации о деятельности ОМСУ не установлена, она определяется в соответствии с информацией, содержащейся в запросе пользователя. При невозможности представления указанной информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в ОМСУ.

9. Информация о деятельности в устной форме представляется пользователям информацией во время личного приема, а также по телефонам должностных лиц ОМСУ.

10. Информация о деятельности передается по сетям связи общего пользования.

# 4. Перечень информации о деятельности ОМСУ

11. [Информация о деятельности ОМСУ](#sub_101), [размещаемая](http://internet.garant.ru/document/redirect/57506332/0) указанными органами на официальных сайтах, содержит:

1) общую информацию об ОМСУ, в том числе:

а) наименование и структуру ОМСУ, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов ОМСУ;

б) сведения о полномочиях ОМСУ, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

д) сведения о руководителях ОМСУ, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМСУ, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМСУ;

з) информацию об официальных страницах ОМСУ (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

и) информацию о проводимых ОМСУ опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся ОМСУ на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

к) информацию о проводимых ОМСУ публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

2) информацию о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные ОМСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии ОМСУ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных ОМСУ, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМСУ;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМСУ;

7) статистическую информацию о деятельности ОМСУ, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ;

б) сведения об использовании ОМСУ выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении ОМСУ, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

[б)](http://internet.garant.ru/document/redirect/71095200/11) сведения о вакантных должностях, имеющихся в ОМСУ;

[в)](http://internet.garant.ru/document/redirect/71095200/11) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

[г)](http://internet.garant.ru/document/redirect/71095200/11) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

[д)](http://internet.garant.ru/document/redirect/71095200/11) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных ОМСУ (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) [информацию](http://internet.garant.ru/document/redirect/73425687/1000) о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Указанная информация размещается в течении пяти рабочих дней.

**5. Порядок взаимодействия структурных подразделений ОМСУ по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ**

12. Порядок взаимодействия структурных подразделений ОМСУ по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ определяется в зависимости от способов доступа, указанных в [главе II](#sub_1200) настоящего Порядка.

13. Обнародование (опубликование) ОМСУ информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о деятельности ОМСУ предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением, либо должностными лицами ОМСУ.

Официальное опубликование нормативных правовых актов ОМСУ осуществляется в соответствии с [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8917667/0) Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

14. Доступ к информации о деятельности ОМСУ, размещенной в сети Интернет.

Информация о деятельности ОМСУ в сети Интернет размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/169) ОМСУ и (или) на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ, размещенной на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет, структурные подразделения предоставляют необходимую информацию и информационные материалы.

15. Доступ к информации о деятельности ОМСУ в помещениях, занимаемых ОМСУ.

Информация о деятельности ОМСУ, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в зданиях, занимаемых ОМСУ.

16. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ, находящейся в архивных фондах, осуществляется отделом муниципального архива администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

17. Доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, к информации ОМСУ на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами ОМСУ.

18. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности ОМСУ, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам уполномоченных должностных лиц.

ОМСУ обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности ОМСУ (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты [possovettorb@mail.ru](mailto:possovettorb@mail.ru) в установленном порядке.

ОМСУ не рассматривает анонимные запросы. Анонимным запросом понимается запрос, определение которого дано в действующем законодательстве.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в ОМСУ.

Личный прием граждан проводится должностными лицами ОМСУ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами утвержденным графиком.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководителям ОМСУ, руководителям структурных подразделений ОМСУ.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Издание официальных сборников.

Выпуск официальных сборников ОМСУ осуществляется на основании распоряжений и указаний руководителей ОМСУ с определением должностных лиц, ответственных за подготовку и предоставление информации и информационных материалов.

20. Согласно [Уставу](http://internet.garant.ru/document/redirect/8917667/0) Торбеевского городского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия нормативные правовые акты ОМСУ публикуются в Информационном бюллетене "Торбеевский Вестник".

# 6. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ

21. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда ОМСУ (или структурное подразделение) не располагает и не обязано располагать запрашиваемой информацией, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/0)отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

22. Должностные лица и структурные подразделения ОМСУ, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки;

б) обеспечивать выполнение положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

в) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, к информации ОМСУ на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

г) обеспечивать выполнение положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

д) обеспечивать выполнение положений нормативных правовых актов ОМСУ, касающихся подготовки и выпуска официальных справочников и специализированных сборников ОМСУ.

23. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности ОМСУ, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).